

к приказу

№ 332-0

от « 01 » 09, 2023

Положение о Совете по профилактике МАОУ СОШ №43

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета профилактики МАОУ СОШ №43.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом организации, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах системности, законности, сотрудничества, разделения ответственности между семьей и организацией, добровольности, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

II. Компетенция Совета по профилактике

2.1. Цели Совета по профилактике:

формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся;

профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы социального риска.

2.2. Основные задачи Совета по профилактике:

выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в ТЖС и (или) социально опасном положении;

ранняя профилактика безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;

социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в ТЖС и (или) социально опасном положении;

обеспечение эффективного взаимодействия организации с органами и учреждениями системы профилактики, организациями гражданского общества, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

III. Формирование Совета по профилактике

3.1. Состав Совета по профилактике формируется руководителем/директором организации и утверждается Приказом.

3.2. Совет по профилактике состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря членом Совета профилактики.

3.3. Членами Совета по профилактике могут быть заместители руководителя/директора организации, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители органов и учреждений системы профилактики.

3.4. Численность Совета по профилактике от 8 до 10 представителей. Председатель Совета по профилактике назначается руководителем/директором организации, секретарь Совета по профилактике назначается председателем.

3.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета по профилактике

4.1. Председатель руководит деятельностью Совета по профилактике и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания.

4.2. Заместитель председателя назначается председателем Совета по профилактике, замещает председателя в его отсутствие.

4.3. Секретарь назначается председателем Совета по профилактике и осуществляет: подготовку и представление председателю и членам Совета по профилактике материалов, подлежащих обсуждению на заседании;

сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета по профилактике; учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; ведение делопроизводства; представление сведений о результатах работы Совета по профилактике за отчетный период органам и учреждениям системы профилактики;

подготовку справочной информации по запросам органов и учреждений системы профилактики, иных запросов;

осуществляет иные функции в соответствии с Уставом организации.

4.4. Члены Совета по профилактике:

присутствуют на заседаниях;

вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

V. Порядок работы Совета по профилактике

5.1. На заседаниях Совета по профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы: злостное уклонение от учебы;

неуспеваемость;

нарушение социальных контактов обучающихся в коллективе;

грубое нарушение Устава организации;

ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних;
уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
систематизация профилактической работы педагогического коллектива организации;
постановка (снятие) обучающихся, семей (неблагополучных, группы социального риска) на учет в ОО,
иные вопросы, связанные с непосредственной сферой деятельности Совета по профилактике.

5.2. Совет по профилактике совместно с администрацией организации разрабатывает Программу по профилактике правонарушений среди обучающихся организации (далее – Программа) и осуществляет контроль за ее реализацией.

5.3. Определяет ответственных членов Совета профилактики за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.4. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из органов и учреждений системы профилактики.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с учета в ОО.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Принимает решения о создании детских общественных объединений.

5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.9. При Совете по профилактике могут создаваться постоянные и временные комиссии рабочие группы по направлениям своей деятельности. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета по профилактике.

5.10. Координацию деятельности комиссий и рабочих групп осуществляет председатель Совета по профилактике.

5.11. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с руководителем/директором организации и утверждается решением Совета профилактики.

VI. Подготовка и порядок проведения заседаний Совета по профилактике

6.1. Заседания Совета по профилактике проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.

6.2. Внеочередное заседание Совета по профилактике проводится по решению председателя либо по инициативе не менее половины членов Совета по профилактике.

6.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета по профилактике.

6.4. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.5. Решение Совета по профилактике принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов.

6.6. Заседание Совета по профилактике в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета по профилактике.

32. Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.

33. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета по профилактике, на которого этот контроль возложен.

34. Для исполнения решений Совета по профилактике могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов организации, приказов или поручений руководителя/директора организации.