

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43**

ПРИКАЗ

« 29 » июня 2022 г.

№ 179-0

Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ № 43

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”, Уставом образовательной организации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ № 43 (Приложение № 1).
2. Заместителям директора по УВР Хоревой А.А., Буркенья О.Н., Абдуллаевой А.В., методисту Малыгиной И.Н. ознакомить с данным Положением педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и обеспечить контроль за его выполнением.
3. Ильницкому Е.В., системному администратору МАОУ СОШ № 43, разместить Положение на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 43

Н.И. Пластун

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Абдуллаева А.В.	заместитель директора по УВР		29.06.22.
Буркенья О.Н.	заместитель директора по УВР		
Хорева А.А.	заместитель директора по УВР		29.06.22
Малыгина И.Н.	Методист		29.06.22
Ильницкий Е.В.	Системный администратор		29.06.22.

Приложение № 1
к приказу № 179-0
от «29» апреля 2022 года



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в MAOY COШ № 43

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”, и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень образования) по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего образования (далее — система оценки) представляет собой один из инструментов реализации требований Стандарта к результатам освоения основной образовательной программы, начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленный на обеспечение качества образования.

1.5. Промежуточная аттестации - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебного предмета за учебный год с учетом текущего контроля за учебные четверти/полугодия.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в течении учебных четвертей (1-9 классов) и полугодия (10-11 классов).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.7. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- определение соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта (федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего, среднего общего образования) и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения(ФГОС);
- оценка личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
- повышение ответственности образовательной организации за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, определенных образовательными программами.

1.8 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники

образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), учредитель, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного и среднего общего образования: личностные результаты; метапредметные результаты или освоение универсальных способов деятельности; предметные результаты.

2.2. Основные функции системы оценивания:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного и среднего общего образования;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

2.3. Основные направления и цели оценочной деятельности:

- оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки);
- оценка результатов деятельности образовательных учреждений и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации, аттестации, мониторингового исследования).

2.4. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС НОО, ООО, СОО требованиях к оценке планируемых результатов всех изучаемых программ.
- уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.
- комплексность оценки – возможность суммирования результатов.
- приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов.
- открытость: адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

2.6. Основными видами контроля являются:

- входной контроль. Осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель входного контроля: зафиксировать

начальный уровень подготовки обучающихся, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

- тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;
- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);
- итоговый контроль предполагает проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебного года.

2.7 Формы контроля:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностические и контрольные работы;
- тематические контрольные работы;
- самоанализ и самооценка;
- индивидуальные накопительные портфолио обучающихся;
- защита индивидуального проекта

2.8. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает: стартовую диагностику, текущую и тематическую оценку, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточную аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся: государственная итоговая аттестация, независимая оценка качества образования и мониторинговые исследования, регионального и федерального уровней.

2.9. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путём оценки трёх групп результатов: предметных, личностных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий); использования комплекса оценочных процедур (входной, текущей, тематической, промежуточной) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений (индивидуального прогресса) и для итоговой оценки; использования контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и др.) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования; использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических работ, самооценки, наблюдения и др.).

2.10. Методы оценивания:

- наблюдение за определенными аспектами деятельности обучающихся или их продвижением в обучении (например, наблюдения за совершенствованием техники чтения и письма или за развитием коммуникативных и исследовательских умений),

- оценка процесса выполнения обучающимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах (чтение и пересказ, участие в обсуждениях, выполнение проектов и мини-исследований и т.д.);
- тестирование (как правило, для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);
- оценка открытых ответов (т.е. даваемых учеником в свободном формате) – как устных, так и письменных;
- оценка закрытых или частично закрытых ответов, ограничиваемых форматом заданий (задания с выбором ответа, задания с коротким свободным ответом);
- оценка результатов рефлексии обучающихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников обучающихся и т.п.).

2.11. Оценка личностных результатов.

Объект оценки: сформированность личностных универсальных учебных действий.

Предмет оценки: эффективность деятельности системы образования, образовательного учреждения.

Процедуры внутренней оценки: мониторинговые исследования сформированности отдельных личностных качеств, определённых в основной образовательной программе как личностные результаты.

Такая оценка направлена на решение задачи оптимизации личностного развития обучающихся и включает три основных компонента:

- характеристику достижений и положительных качеств учащегося;
- определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учетом как достижений, так и психологических проблем ребенка;
- систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию развивающих и профилактических задач развития.

2.12. Оценка метапредметных результатов.

Объект оценки: сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Предмет оценки: уровень сформированности данного вида учебных действий.

Процедуры оценки: решение задач творческого и поискового характера; учебное проектирование; итоговые проверочные работы; комплексные работы на межпредметной основе; мониторинг сформированности основных учебных умений; накопительная оценка, фиксируемая в «портфеле достижений» в виде оценочных листов и листов наблюдений учителя или школьного психолога; а также оценка родителей школьников, фиксируемая на страницах дневников.

2.13. Оценка предметных результатов.

Объект оценки: сформированность учебных действий с предметным содержанием.

Предмет оценки: способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач.

Процедуры оценки: а) внутренняя накопленная оценка, б) итоговая оценка (внутренняя и внешняя).

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

3.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах, подлежащим оцениванию;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение (профилактика) неуспеваемости.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МАОУ СОШ № 43 проводится системно: по теме программы (урока); по учебным четвертям и (или) полугодиям; в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.3.1. Текущий (тематический) контроль:

- планируется и осуществляется педагогами МАОУ СОШ № 43 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом требований к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- согласуется с администрацией школы;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.3.2. Формами текущего контроля могут быть:

- письменные работы (диктант, изложение, обучающее сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, работа по карте, творческая работа);
- тестирование;
- выполнение нормативов;

- устный опрос;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары; коллоквиумы; практикумы;
- собеседование;
- диагностические работы (входная, промежуточная, итоговая).

3.3. Контрольная работа – это форма текущего контроля, проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе.

Обязательные формы текущего контроля по предметам определяются в начале учебного года и доводятся до сведения учеников и родителей. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы и др.) по предметам учебного плана, предоставляется учителями заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем учреждения и является обязательным для всех педагогических работников и обучающихся.

3.4. Самостоятельная работа- индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства учителя. Цели самостоятельной работы:

- а) приобретение новых знаний, овладение умением самостоятельно приобретать знания;
- б) закрепление и уточнение знаний;
- в) выработка умения применять знания в решении учебных и практических задач;
- г) формирование творческого характера, умения применять знания в усложненной ситуации.

Самостоятельная работа организуется в устной, письменной форме, форме текущего тестирования. Время на проведение письменной самостоятельной работы от 5 до 20 мин в течение урока. Отметки за самостоятельную работу выставляются по усмотрению учителя в зависимости от цели проведения самостоятельной работы.

3.5. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается при условиях:

- после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине;
- в первый учебный день четверти, полугодия;
- в течении 5 учебных дней в начале учебного года;
- нарушения дисциплины.

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала успеваемости, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать

результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Текущему контролю подлежат все обучающиеся не менее 1 раза в 3-4 урока

3.8. Предметные результаты обучающихся оцениваются по системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и «зачтено», «не зачтено» для курсов по выбору, модулей. Отметку «5» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускает один недочет, объем выполнения работы составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях, обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры); отметку «4» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа и ее результаты, в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем выполнения составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации; отметку «3» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов, ученик владеет 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно); отметку «2» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, работа выполнена менее, чем на 50%.

3.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в электронный журнал. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной отметкой.

3.11. По учебным четвертям или полугодиям проводится оценивание обучающихся на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - в 1-9-х классах по всем предметам, входящим в обязательную часть учебного плана;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам, входящим в обязательную часть учебного плана.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-2 х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в

виде отметок;

- в 3–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана;
- безотметочно («зачтено») по курсам по выбору, предметам, курсам, модулям внеурочной деятельности, другим предметам вариативной части учебного плана.

3.13. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодовых отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания учреждения, из которого прибыл учащийся после прохождения курса лечения.

3.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие:

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с приказом директора об окончании четверти/полугодия;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть//полугодие не выставляется или выставляется на основе сдачи зачета или написания контрольной работы и др. по пропущенному материалу;

- текущий контроль указанных выше обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

3.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

4.3. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- диктант, изложение, сочинение;
- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;

- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- экзамен;
- иные формы, определяемые образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

4.4. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.4.1. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11-х классов.

4.4.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ.

4.4.3. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим положением.

5. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов по итогам четвертей/полугодий, в т.ч. учитывая результаты промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования). Решение о переводе обучающихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения.

5.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

5.4. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.5. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ и согласованные с родителями (законными представителями).

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей).

5.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МАОУ СОШ № 43 для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы аттестационных комиссий;
- получить демоверсии и спецификации контрольно- измерительных материалов не позднее календарного месяца до проведения повторной промежуточной аттестации
- получать помощь педагога-психолога;

6.2. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- предоставить демоверсии и спецификации контрольно-измерительных материалов;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны.

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.6. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность проводится в сроки, установленные руководителем ОО.

6.7. Результаты промежуточной аттестации предметной комиссии оформляется протоколом по учебному предмету, курсу и подписывается членами комиссии.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы)

7. Повторное обучение обучающихся

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неуспеваемости обучающимся программы 1 класса.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на семейной форме обучения и в форме самообразования

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на семейной форме обучения, в форме самообразования (далее экстерны) проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.2. По заявлению родителей (законных представителей) МАОУ СОШ № 43 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления на время прохождения промежуточной аттестации в образовательную организацию.

8.4. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

8.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в обязательном порядке за уровень начального общего образования в 4 классе, основного общего образования в 9 классе, среднего общего образования в 11 классе.

8.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.8. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО

8.9. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и может проводиться в течение одного учебного года с государственной итоговой аттестации, но не должна совпадать с ней по срокам.

8.10. Учреждение в срок не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания проведения промежуточной аттестации, уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о результатах промежуточной аттестации с указанием даты ознакомления в письменной форме под роспись.

8.11. В случае если обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно- заочной форме, в семейной форме и форме самообразования по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, руководитель ОО сообщает о данном факте в комитет по образованию городского округа «Город Калининград».