

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 43
(МАОУ СОШ № 43)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 43
(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 43
Н.И. Пластун
приказ №233-о от 01.09.2022



**Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ № 43**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 43 (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ СОШ № 43 (далее – школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособраннадзора от 10.02.2020 № 13-35, локальными актами МАОУ СОШ № 43.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

- 2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособраннадзором.
- 2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков и издается приказ директора о проведении ВПР в МАОУ СОШ № 43.
- 2.3. Школа проводит следующие этапы ВПР:
- назначение ответственных за организацию проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
 - проведение ВПР;
 - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
 - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- 2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в МАОУ СОШ № 43. В целях обеспечения объективности проверки ВПР в местах организации проверки может осуществляться видеонаблюдение и проведение частичной перепроверки работ обучающихся.

3. Проведение ВПР

- 3.1. Приказом директора школы назначаются ответственные за организацию ВПР, организаторы в аудиториях проведения ВПР, эксперты по проверке ВПР.
- 3.2. Функции ответственного организатора ВПР, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособраннадзором, и директором образовательной организации.

3.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

3.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.5. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по два за партой. Работа проводится двумя организаторами в аудитории.

3.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР:

- организовывается участие независимых наблюдателей на всех этапах ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР независимый наблюдатель информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации;
- обеспечивает проведение проверки работ участников ВПР, исключая проверку учителем, работающим в данном классе и параллели.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором и отражается в приказе о проведении ВПР.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Оценки за ВПР не выставляются в классный журнал.

7.2. Школа использует результаты ВПР в качестве анализирующего материала:

- для оказания индивидуальной помощи обучающимся в ликвидации выявленных пробелов в знаниях;

- для обеспечения методической помощи учителям, обучающиеся которых показали низкие результаты, разработки и реализации индивидуальных программ помощи учителям, планирования системы повышения квалификации учителей;

- для выявления существующих проблем в усвоении начальной, основной образовательной программы по предметам, корректировки рабочих программ и формировании плана-графика внутришкольного контроля;

- для информирования родителей об индивидуальных достижениях обучающихся;

- для рассмотрения результатов на методических объединениях и педагогических советах по вопросам объективности и использования в целях повышения качества образования.

7.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 и 7.2 Положения, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в школе один год с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Положения, документы подлежат уничтожению.