



Приложение к приказу
№ 81-о от 03.03.2023 г.
"Утверждаю"
Директор МАОУ СОШ № 43
Н.И.Пластун

Правила приёма на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 43 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 43 (далее – Учреждение) и составлены в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.202006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47);
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой администрацией городского округа «Город Калининград» за образовательным Учреждением (далее – закреплённая территория). Копия постановления

администрации городского округа «Город Калининград» о закреплённой за школой территории размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» не позднее 25 марта текущего года.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5. Лицам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном Учреждении.

1.6. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию городского округа «Город Калининград» (далее - Учредитель).

1.7. Прием лиц, проживающих на закреплённой территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Исключение составляет приём граждан, прибывших из других государств, с целью выявления уровня их подготовки по русскому языку и математике.

1.8. Приём на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется в порядке поступления заявлений. При этом преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калининградской области.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", оригинала временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации, оригиналами других документов, удостоверяющих личность в соответствии с действующим законодательством.

1.11 Основанием для рассмотрения вопроса о приеме в школу является личное обращение родителей (законных представителей) ребенка непосредственно в Учреждение или через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) с заявлением, в котором указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Формирование и заполнение заявления в электронном виде осуществляется непосредственно при обращении на Портал в «Личном кабинете». Заявитель отправляет заполненное заявление, получает в «Личном кабинете» на Портале и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено на обработку, в котором указываются идентификационный номер и дата подачи заявления. Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя в Учреждение или на Портале. Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

1.12. Прием в Учреждение включает в себя последовательность следующих действий:

А. при личном обращении в Учреждение:

- прием и регистрация заявления;
- прием необходимых документов (оригиналов и ксерокопий), предусмотренных настоящими Правилами;
- выдача уведомлений о приеме документов;
- принятие решения о зачислении в Учреждение;
- выдача уведомлений о зачислении (об отказе в зачислении) в Учреждение.

Б. при подаче заявления в электронном виде через Портал:

- прием и регистрация электронного заявления;
- в течение 3-х дней подготовка и направление заявителю по электронной почте приглашения на прием в Учреждение с комплектом документов;
- прием необходимых документов (оригиналов и ксерокопий), предусмотренных настоящими Правилами в течение 7-х дней после отправки приглашения
- выдача уведомлений о приеме документов;
- принятие решения о зачислении в Учреждение;
- выдача уведомлений о зачислении (об отказе в зачислении) в Учреждение.

1.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

1.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение обучения в нём ребенка.

1.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять в образовательное Учреждение другие документы.

1.18. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.20. При приеме ребёнка Учреждение в обязательном порядке знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанности обучающихся.

1.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.22. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема детей в первый класс

2.1. В первый класс образовательного Учреждения принимаются дети, достигшие к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.

2.2. Образовательное учреждение на каждый учебный год самостоятельно определяет количество классов-комплектов в соответствии санитарно- гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.3. Зачисление детей, достигших школьного возраста, в первый класс Учреждения не зависит от уровня их подготовки.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное Учреждение вправе установить график приема документов.

2.5. Прием заявления для зачисления ребёнка в первый класс осуществляется как при личном обращении родителя (законного представителя), так и через подачу электронного заявления через Портал.

2.6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30

июня текущего года. В случае подачи электронного заявления через Портал в течение 3-х дней оператором осуществляется подготовка и направление заявителю по электронной почте приглашения на прием документов в Учреждение; прием необходимых документов (оригиналов и ксерокопий), предусмотренных настоящим Положением - в течение 7-х дней после обработки заявления.

2.7. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс информация о количестве мест в первых классах размещает на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее первого числа каждого месяца.

2.8. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.9. Учреждение в срок до 5 июля размещает информацию на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательное Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11. В случае, если родитель (законный представитель) ребёнка дал отказ о приеме ребёнка в первый класс образовательного Учреждения, он должен подтвердить факт отказа в письменной форме.

3. Правила приема учащихся в десятый класс

3.1. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.2. Количество 10 классов, открываемых в образовательном Учреждении, обеспечивает приём всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.3. В универсальные классы принимаются граждане при наличии результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по обязательным предметам не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

3.4. Приём в классы с профильным обучением и углубленным изучением отдельных предметов регулируется отдельным порядком, принимаемым МАОУ СОШ № 43 не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора в соответствии с приказами Министерства образования Калининградской области.

4. Правила приема учащихся в I-XI классы при переводе из другой образовательной организации

4.1. Для зачисления в I-XI классы школы при переводе из другой образовательной организации родители (законные представители) детей, кроме заявления о приеме в соответствующий класс, предоставляют следующие документы:

- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в X-XI классы) и его копию;
- справка об обучении, содержащая информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (текущие отметки/итоги четверти/полугодия), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) учреждения, в котором обучался учащийся ранее.

4.2. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных обучающимся в процессе предшествующего обучения в других образовательных организациях осуществляется на основании справки об обучении.

4.3 Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) могут быть перезачтены при обязательном соблюдении следующих условий:

- установление соответствия содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), указанных в справке об обучении, образовательной программе школы соответствующей ступени образования;

-установление соответствия освоенных образовательных результатов результатам, определенным образовательной программой школы соответствующей ступени образования.

4.4. Образовательная организация проводит сравнительный анализ содержания указанных в заявлении и справке об обучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и освоенных обучающимся образовательных результатов, устанавливает их эквивалентность и оформляет приказ о приеме в соответствующий класс.

4.5. Если какие-либо отдельные части или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) не могут быть перезачтены обучающемуся, то он обязан самостоятельно освоить учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) и пройти промежуточную аттестацию в течение года.

4.6. Зачисление учащихся в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.7. Школа в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося направляет копию приказа о зачислении в то учреждение, из которого прибыл обучающийся.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43

П Р И К А З

от 03.03.2023 г.
г. Калининград

№ 81-О

**Об утверждении Правил приема
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

На основании Устава муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Калининграда средней
общеобразовательной школы № 43


П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению.
2. Положение о правилах приёма в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 43, утвержденное приказом от 21.01.2020 г. № 13/1, считать утратившим силу.
3. Системному администратору Е.В. Ильницкому расположить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COШ № 43



Н.И. Пластун

С приказом ознакомлен:
 Е.В. Ильницкий
03.03.2023