

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43**

ПРИКАЗ

« 05 » сентября 2023г.

№ 349/1-0

**О создании психолого-педагогического консилиума в
МАОУ СОШ № 43**

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Министерства Просвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) в МАОУ СОШ № 43 в составе:
 - Председатель консилиума – заместитель директора Буркения О.Н.
 - Члены консилиума:
 - педагог-психолог Дементьева Е.В.
 - педагог-психолог Старовойт М.К.
 - социальный педагог Тимофеева Ж.К.
 - учитель-дефектолог Семенова Т.А.
 - учитель-логопед Игнатова В.Ю.
 - заместитель директора Хорева А.А.
 - заместитель директора Левченко Т.А.
2. Утвердить:
 - положение о психолого-педагогическом консилиуме согласно приложению № 1;
 - график работы психолого-педагогического консилиума МАОУ СОШ № 43 на 2023-2024 учебный год согласно приложению № 2.

3. Консилиуму осуществлять свою деятельность на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме и по графику, указанному в пункте 2 настоящего приказа.

4. Системному администратору Ильницкому Е.В. разместить Положение о психолого-педагогическом консилиуме на сайте МАОУ СОШ № 43.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 43



Н.И. Пластун

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 43
(МАОУ СОШ № 43)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 43
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 43
Н.И. Пластун 
приказ от 05.09.2023 № 349/1-о



Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАОУ СОШ № 43

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №43 (далее – МАОУ СОШ № 43), локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 43

1.2. Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума (далее – ППк), регламентирует деятельность образовательной организации по обеспечению психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в овладении основными образовательными программами, в развитии и социальной адаптации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидностью.

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность с целью

создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения:

- обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации, на основе комплексной оценки особенностей их развития, возможностей особых образовательных потребностей (оказание психолого-педагогической помощи);

- обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК).

1.4. Порядок создания, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк, а также контроль за его работой определяются локальными нормативными актами МАОУ СОШ №43.

2. Цель и задачи деятельности ППк:

2.1. Целью деятельности ППк является обеспечение оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития посредством психолого-педагогического сопровождения, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПК и МСЭ.

2.2. ППк решает следующие задачи:

- выявление трудностей в освоении обучающимися основных образовательных программ, особенностей в их развитии, социальной адаптации и поведении для последующего принятия решения об оказании им психолого-педагогической помощи /необходимости обращения в ЦПМПК с целью уточнения /изменения образовательного маршрута;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся; выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации нарушения и адаптации, обучающихся с ОВЗ, создание и реализация рекомендованных ЦПМПК специальных образовательных условий для получения образования;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования; подготовка пакета документов необходимых для прохождения обследования на ЦПМПК;

- консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи обучающимся и консультационной поддержки родителям, законным представителям и педагогам образовательной организации;

- контроль за выполнением рекомендаций ЦПМПК, ППк.

2.3. Основные направления деятельности ППк:

- организация проведения комплексной психолого-педагогической оценки актуального развития обучающихся, определение особенностей развития обучающихся, имеющих у них трудности, препятствующих успешному усвоению основных образовательных программ и воспитанию;

- разработка программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, индивидуального учебного плана для обучающихся (далее – ИУП), испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, индивидуального образовательного маршрута (далее ИОМ) и или ИУП

для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ЦППМК и МСЭ;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ЦППМК;

- осуществление организационно-методического обеспечения реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, ИОМ и (или) ИУП для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;

- определение продолжительности, этапов, планируемых результатов и индикаторов результативности психолого-педагогического сопровождения и динамики развития обучающихся;

- выявление обучающихся испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий, с последующими рекомендациями об уточнении/ изменении образовательного маршрута в ЦППМК;

- выявление обучающихся с трудностями в освоении АООП, нуждающихся в уточнении образовательного маршрута и специальных условий обучения и воспитания, с последующим рекомендациями об изменении /уточнении образовательного маршрута и специальных условий обучения и воспитания в ЦППМК;

- осуществление сопровождения обучающегося и родителей (законных представителей) при прохождении ими ЦППМК;

- формирование и ведение банка данных обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;

- контроль выполнения рекомендаций ЦППМК, ППк педагогическими работниками МАОУ СОШ №43;

- проведение оценки эффективности реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, ИОМ и (или) ИУП для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью и при необходимости осуществление их корректировки;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования;

- организация профессионального взаимодействия в образовательной организации;

- своевременное и правильное ведение необходимой документации.

3. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя организации;

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации;

2.3. В ходе деятельности ППк ведется документация согласно Приложению №1;

2.4. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, заместители руководителя организации.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе по форме согласно Приложению № 2. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк по форме согласно Приложению № 1.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении по форме согласно Приложению № 3. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме согласно Приложения № 1.

2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ЦПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося по форме согласно Приложению № 4 и направление на ПМПк по форме согласно Приложению № 5. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности и функции специалистов, включенных в состав ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Председатель ППк:

- организует планирование работы ППк, обеспечивает систематичность его заседаний;
- проводит плановые и внеплановые заседания ППк;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива образовательной организации, и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения, рекомендаций ЦПМПк и ППк;
- проводит анализ и обобщение деятельности ППк;
- готовит ежегодный отчет о деятельности ППк.

3.6. Секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- осуществляет подготовку необходимых документов для проведения заседания ППк и доводит их до сведения всех членов ППк;
- информирует педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк и другую документацию, установленную данным Положением;
- координирует взаимодействие ППк с ПМПк и другими организациями (при необходимости).

3.7. Члены ППк:

- осуществляют первичную или динамическую оценку индивидуальных достижений, обучающихся в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения и составляют для рассмотрения на ППк представления на обучающихся и рекомендации по психолого-педагогическому и социально-педагогическому сопровождению обучающихся;
- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяют содержание и формы коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося;
- участвуют в обсуждении и составлении коллегиального заключения ППк, представления ППк при рекомендации родителям (законным представителям) обратиться в ЦПМПк;

- участвуют в составлении общего итогового заключения ППк и рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;
- анализируют данные мониторинга психофизических особенностей, обучающихся с целью определения результативности коррекционной работы, психолого-педагогического и социального сопровождения;
- проводят мониторинг выполнения рекомендаций и оценку результатов реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения и индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ);
- участвуют в составлении и реализации АООП, ИОМ и / или ИУП обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;
- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям;
- составляют отчетную документацию.

3.8. Педагоги, работающие с сопровождаемым обучающимся:

- организуют подготовку пакета документов, отражающих зону актуального развития ребенка (представление на ребенка, продукты его деятельности: рисунки, рабочие тетради, контрольные работы, срезы знаний);
- исполняют рекомендации ЦПМПк и ППк при организации образовательного процесса, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающегося;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью;
- участвуют в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающегося;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся группы, классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

3.9. Педагогические работники, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени в соответствии с индивидуальным планом работы, планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) по форме согласно Приложения № 6.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости). На период психолого-педагогического сопровождения обучающегося составляется индивидуальная карта сопровождения по форме согласно Приложению № 7 и дневник динамического наблюдения по форме согласно Приложению № 8.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации по форме согласно Приложению № 9. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося. По результатам обсуждения составляется лист беседы с родителями по форме согласно Приложению № 10.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ЦППМК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год или на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 43
(МАОУ СОШ № 43)**

**Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума**

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Калининград

Председатель — заместитель директора _____

Секретарь — _____

Присутствовали: члены ППК

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Социальный педагог _____

Заместитель директора _____

Приглашены:

Учитель _____

Родитель _____

Отсутствовали: _____ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Приложения:

Подписи:

Документация ППк.

1. Приказ о создании ППк с утвержденным списком специалистов;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тема заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

*- утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организации); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение: индивидуальная карта сопровождения, дневник динамического наблюдения, листы беседы с родителями (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).

					«__»__20__г. Подпись:_____ Расшифровка:_____
--	--	--	--	--	--

9. Представления специалистов на ПШк.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 43
(МАОУ СОШ № 43)**

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
№ _____**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия ребенка _____

Дата рождения _____

Класс/группа _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Причины направления на ППк: _____

Жалобы родителей _____

Мнение учителя _____

Документы, представленные на консилиум: _____

Заключения специалистов консилиума

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Педагог/Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Медицинский работник: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНСИЛИУМА

Руководитель ППк _____

(подпись)

(расшифровка)

Члены ППк _____

(должность, подпись)

(расшифровка)

М.П.

С решением ознакомлен(а) /

С решением согласен(на) /

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА ЦМПК

(дети школьного возраста)

Родители (законные представители) ребенка для проведения обследования ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) Заявление о проведении обследования ребенка на комиссии от родителей (законных представителей)– на бланке ГАУ «ОЦДиК» (образец заявления на сайте [www. cdik39.ru](http://www.cdik39.ru));
- 2) Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (образец заявления на сайте www. cdik39.ru);
- 3) Согласие на обработку персональных данных родителя (законных представителей) (образец заявления на сайте www. cdik39.ru);
- 4) Копию паспорта и свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
 - (см. ниже) 4) Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
 - 6) Заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии) (образец заключения ПМПк на сайте www. cdik39.ru);
 - 7) Подробные заключения специалиста (специалистов), осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии);
- 8) Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- 9) Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (образец выписки из истории развития ребенка на сайте www. cdik39.ru);
- 10) Заключение врача –психиатра на отдельных бланках в соответствии с требованиями (действительно один год);
- 11) Заключения ЛОРа, окулиста, невролога на отдельных бланках в соответствии с требованиями (действительны один год);
 - 12) Характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций) (образец характеристики на сайте www. cdik39.ru);
- 13) Письменные работы по русскому(родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (требования к письменным работам на сайте www. cdik39.ru);

14) Для детей-инвалидов – копия ИПР или ИПРА (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии) и справка МСЭ об инвалидности (оригинал и копия).

При обследовании ребенка на ПМПК рекомендуется предоставлять документы в бумажной папке-скоросшивателе.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют документ,

удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (с копией).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

С порядком проведения обследования, а также о правах родителей (законных представителей) и правах ребенка, связанных с проведением обследования, можно ознакомиться на сайте www.cdik39.ru или на стендах ПМПК по месту проведения комиссии.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 43
(МАОУ СОШ № 43)**

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК (1-4 классы)**

Ф.И.О. ребёнка: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Общие сведения

Дата поступления в образовательную организацию: _____

Программа обучения (полное наименование): _____

Форма организации образования (да\нет):

- в классе (общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...) _____
- на дому _____
- в форме семейного образования _____
- сетевая форма реализации образовательных программ _____
- с применением дистанционных технологий _____

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):	Да \ Нет
переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины):	
перевод в состав другого класса	
замена учителя начальных классов (однократная, повторная)	
межличностные конфликты в среде сверстников	
конфликт семьи с образовательной организацией	
обучение на основе индивидуального учебного плана	
надомное обучение	
повторное обучение	
наличие частых, хронических заболеваний	
пропуски учебных занятий	
другое:	

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых): _____

Трудности, переживаемые в семье	Да \ Нет
материальные	
хроническая психотравматизация	
наличие жестокого отношения к ребенку	
проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития	
переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад	

плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи	
низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком	

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации

1. Краткая характеристика на момент поступления в образовательную организацию, качественно в соотношении с возрастными нормами развития:

- Познавательное (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
- Речевое (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
- Двигательного (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
- Коммуникативно-личностного развития ребенка (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика на момент подготовки характеристики (нужное подчеркнуть).

- Познавательное (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
- Речевое (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
- Двигательное (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
- Коммуникативно-личностное (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (нужное подчеркнуть).

- Познавательное (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная).
- Речевое (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная).
- Двигательное (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная).
- Коммуникативно-личностное (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная).

4. Динамика деятельности, у детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

Деятельность	Год обучения	Результат (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
Практическая		
Игровая		
Продуктивная		

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП): _____

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (по основным предметам)

Основные предметы	Год обучения	Результат (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная)

6. Особенности, влияющие на результативность обучения (нужное подчеркнуть):

- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная);
- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое _____);
- качество деятельности (ухудшается, остается без изменений, снижается);
- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется);
- истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная);
- другое _____.

7. Отношение семьи к трудностям ребёнка:

- Наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку: _____
- Факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство): _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь:

Специалисты	Сроки	Регулярность	Наличие домашних заданий этих специалистов
учитель-логопед			
учитель-дефектолог			
педагог-психолог			
учителем начальных классов			

9. Вывод: _____

Дата: _____

Директор МАОУ СОШ № 43 _____

Председателя ППк _____

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 43
(МАОУ СОШ № 43)**

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК (5-11 классы)**

Ф.И.О. ребёнка: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Общие сведения

Дата поступления в образовательную организацию: _____

Программа обучения (полное наименование): _____

Форма организации образования (да\нет):

- в классе (общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...) _____
- на дому _____
- в форме семейного образования _____
- сетевая форма реализации образовательных программ _____
- с применением дистанционных технологий _____

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):	Да \ Нет
переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины):	
перевод в состав другого класса	
замена учителя начальных классов (однократная, повторная)	
межличностные конфликты в среде сверстников	
конфликт семьи с образовательной организацией	
обучение на основе индивидуального учебного плана	
надомное обучение	
повторное обучение	
наличие частых, хронических заболеваний	
пропуски учебных занятий	
другое:	

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых): _____

Трудности, переживаемые в семье	Да \ Нет
материальные	
хроническая психотравматизация	
наличие жестокого отношения к ребенку	
проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития	
переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад	

плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи	
низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком	

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика на момент поступления в образовательную организацию, качественно в соотношении с возрастными нормами развития (нужное подчеркнуть)

- Познавательное (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
- Речевое (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
- Двигательного (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
- Коммуникативно-личностного развития ребенка (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика на момент подготовки характеристики (нужное подчеркнуть).

- Познавательное (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
- Речевое (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
- Двигательное (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
- Коммуникативно-личностное (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (нужное подчеркнуть).

- Познавательное (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная).
- Речевое (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная).
- Двигательное (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная).
- Коммуникативно-личностное (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная).

4. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП): _____

- достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях, для обучающегося по программе основного, среднего.

Образовательные области	Год обучения	Результат (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная)

5. Особенности, влияющие на результативность обучения (нужное подчеркнуть):

- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная);
- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое _____);
- качество деятельности (ухудшается, остается без изменений, снижается);
- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется);
- истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная);
- другое _____.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка: _____

Наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку: _____

Факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство): _____

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь:

Специалисты	Сроки	Регулярность	Наличие домашних заданий этих специалистов
учитель-логопед			
учитель-дефектолог			
педагог-психолог			

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

8. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы: _____;
- характер занятости во внеучебное время: _____;
- отношение к учебе: _____;
- отношение к педагогическим воздействиям: _____;
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (необходимо подчеркнуть - *отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер*);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (необходимо подчеркнуть - *приоритетная, второстепенная*);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося: _____;
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (необходимо подчеркнуть - *не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах"*);
- самосознание (самооценка): _____;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам): _____;
- особенности психосексуального развития: _____;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим): _____;
- отношения с семьей: _____;

- жизненные планы и профессиональные намерения: _____.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения: _____;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество: _____;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию: _____;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот): _____;
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость), *нужное подчеркнуть*;
- сквернословие: _____;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать): _____;
- отношение к компьютерным играм (*нужное подчеркнуть - равнодушен, интерес, зависимость*);
- повышенная внушаемость (*нужное подчеркнуть - влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.*);
- дезадаптивные черты личности: _____.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы: _____.

10. Вывод: _____

Дата: _____

Директор МАОУ СОШ № 43 _____

Председателя ППК _____

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 43
(МАОУ СОШ № 43)**

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Направление на ПМПК

Направляет Ф.И.О. _____,
_____ года рождения,

проживающего по адресу: _____

На обследование ПМПК в связи с _____.

Приложения:

1. Заключение ПМПК от _____.
2. Направление на ПМПК от _____.
3. Выписка из протокола ППК от _____.
4. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК.
5. Психологическое заключение с результатами коррекционной работы.
6. Дефектологическое заключение с результатами коррекционной работы
7. Логопедическое заключение с результатами коррекционной работы
8. Педагогическое заключение с результатами коррекционной работы
9. Работы, рисунки
10. Копия личного дела обучающегося

Директор МАОУ СОШ № 43 _____

МП

Приложение №6
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме МАОУ СОШ № 43,
утвержденному 05.09.2023г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 43
(МАОУ СОШ № 43)**

Директору МАОУ СОШ №43
Н.И. Пластун

от _____

- Согласие на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Карта развития

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение: индивидуальная карта сопровождения (график), дневник динамического наблюдения, листы беседы с родителями. В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА СОПРОВОЖДЕНИЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Возраст _____ Класс _____

Специалисты	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Педагог-психолог					
Учитель-дефектолог					
Учитель-логопед					
Учитель-предметник					
Социальный педагог					

Дневник динамического наблюдения

Ф.И.О. обучающегося _____

Специалист _____

Направление работы _____

За прошедший период
с _____ по _____ проведено _____ занятий.

Отмечается следующая динамика _____

Рекомендации

Специалист _____

Направление работы _____

За прошедший период
с _____ по _____ проведено _____ занятий.

Отмечается следующая динамика _____

Рекомендации

Специалист _____

Направление работы _____

За прошедший период
с _____ по _____ проведено _____ занятий.

Отмечается следующая динамика _____

Рекомендации

**Логопедическое представление
на консилиум**

Фамилия, имя обучающегося _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

общее звучание речи _____

понимание речи _____

активный словарь _____

грамматический строй речи _____

слоговая структура речи _____

звукопроизношение _____

фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез _____

связная речь _____

темп и плавность речи _____

Письменная речь:

чтение _____

письмо _____

Заключение

Рекомендации

Дата _____ Подпись специалиста _____

**Представление социального педагога
на консилиум**

Фамилия, имя обучающегося _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Характеристика семьи _____

1) Тип семьи _____

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____

3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____

Отношение ребенка к учебной деятельности _____

мотивы учения _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе _____

Положение в классном коллективе:

позиция учащегося _____

стиль общения с окружающими _____

Самооценка ребенка _____

Направленность интересов _____

Социальный опыт ребенка _____

В случае конфликтной ситуации в семье:

причина возникновения конфликта _____

что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____

В случае конфликтной ситуации в школе:

причина возникновения конфликта _____

какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:

родителей _____

педагогов _____

учащегося _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата _____ Подпись специалиста _____

Дефектологическое представление

на консилиум

Фамилия, имя обучающегося _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования _____

Развитие общей и мелкой моторики _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно _____

Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь) _____

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций _____

Темп работы _____

Работоспособность _____

Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентация _____

Сформированность пространственно-временных _____

Особенности восприятия _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Общая характеристика речевого развития _____

Сформированность учебных навыков _____

Математика:

- сформированность понятий числа, числовой последовательности _____

- вычислительный навык _____

- навык решения задач _____

- характерные ошибки _____

Русский язык:

- навык каллиграфического письма _____

- навык орфографического письма под диктовку _____

- списывание текста _____

- выполнение грамматических заданий _____

- характерные ошибки _____

Чтение:

- темп чтения _____

- способ чтения _____

- понимание прочитанного _____

- навыки работы с текстом _____

- характерные ошибки _____

Общая характеристика учебной деятельности _____

Заключение _____

Планируемые мероприятия _____

специалиста _____

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

**Психологическое представление
на консилиум**

Фамилия, имя обучающегося _____
Дата рождения _____
Школа _____ класс _____
Жалобы родителей _____
Жалобы педагогов _____
Сведения о семье _____
Особенности поведения, общения, привычки _____
Сформированность социально-бытовой ориентировки _____
Ведущая рука _____, нога _____, ухо _____, глаз _____
Характеристики деятельности:
Мотивация _____
Критичность _____
Работоспособность _____
Темп деятельности _____
Особенности внимания _____
Особенности памяти _____
Характеристика интеллектуального развития _____
Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях _____
Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка _____
Характерные ошибки:
при письме _____
при чтении _____
при счёте _____
Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности _____
Заключение _____
Рекомендации _____

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

**Педагогическое представление
на консилиум**

Фамилия, имя обучающегося _____
Дата рождения _____
Школа _____ класс _____
Общие сведения о ребенке _____
Сфера нарушения адаптации:
сложности обучения _____
трудности усвоения норм поведения _____
эффективность контактов _____
позиция учащегося в коллективе _____
Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации _____
Сформированность учебных навыков:
математика _____
русский язык _____
чтение (литература) _____
Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:
при устных и письменных ответах на уроке _____
в процессе усвоения нового или повторения изученного материала _____
при подготовке домашних заданий _____
причины возникающих трудностей _____
Успеваемость по основным предметам:
Математика _____ русский язык _____ чтение (литература) _____
Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации _____
Заключение _____
Рекомендации по обучению _____
Дата _____ Подпись педагога _____

(мини-ППК)

Лист беседы с родителями

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

- ФИО – заместитель директора
- ФИО – родители (Ф.И ребёнка, возраст)
- ФИО – учитель класса
- ФИО – педагог-психолог
- ФИО – учитель-логопед (учитель-дефектолог)

Выводы, рекомендации:

В процессе обсуждения особенностей поведения, общения ребенка в классе отмечено: _____

При участии родителей выработаны рекомендации:

1. Проконсультироваться
2. Проконсультироваться с учителем на предмет дополнительных заданий и упражнений, которые направлены на общее развитие и которые можно выполнять дома.
3. Организовать повторную встречу, чтобы определить результаты и варианты последующей помощи ребенку \ ИЛИ пройти ПМПК для изменения образовательной программы.

Подписи:

Родитель отец: _____

Родитель мать: _____

Заместитель директора: _____

Учитель класса: _____

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед : _____